



## **Protocolo de actuación para apoyo de familias en dificultades dentro del colegio.**

A través del presente se desea transparentar e informar a toda la comunidad, sobre el aporte que como centro de padres se ha definido frente a situaciones especiales que se presenten a las familias arominas.

### **El centro de padres brindará ayuda a las familias en las siguientes situaciones:**

1. Fallecimiento alumno/a, o familia nuclear.
2. Incendio y/o algún desastre natural.
3. Enfermedad catastrófica de familia nuclear.
4. Hospitalización grave de núcleo familiar.
5. Problemas económicos, a este beneficio tendrán derecho quienes tengan su cuota de centro de padres cancelada, de no ser así y la situación es de mucha premura se evaluará colaborar de alguna forma, pero no de tipo monetario.

⇒ **En los casos que amerite, el apoderado deberá presentar documentación que justifique la colaboración de manera de tener este respaldo. (Enfermedad catastrófica).**

⇒ **En el caso de Problemas económicos importantes,** el solicitante deberá completar un formulario (Se adjunta en este protocolo) y enviarlo vía correo electrónico a [centrodepadres@colegiolaromos.cl](mailto:centrodepadres@colegiolaromos.cl). En el caso que una causa sea la cesantía o problema económico se deberá adjuntar finiquito (SI LO AMERITA) y certificado de cotizaciones vigentes.

De recibirse muchos formularios relativo al tema económico, se iniciará una campaña de recolección de mercadería, a nivel de colegio para colaborar con las familias que lo necesiten.

La colaboración va depender directamente de:

Lo que indique el formulario.

Lo que determinen delegado de curso y directiva centro de padres.

Esta colaboración puede ser un aporte en dinero de \$50.000, mercadería o lo que se estime conveniente.

**Para poder recibir colaboración** de tipo monetaria, el requisito será tener cancelada la cuota de centro de padres.

Para recibir otro tipo de ayuda como gestiones o coordinaciones solo deberá ser solicitado.

El **tipo de colaboración** dependerá de lo que amerite la situación, lo cual será definido por la directiva de centro de padres, delegado/s del curso de familia afectada, y orientación de dirección del colegio.

La colaboración puede ser aporte monetario, aporte en mercadería o enseres, apoyo con redes, coordinaciones de ayuda.

**El conducto regular** a seguir será el siguiente:

- Generalmente es el **delegado** a quien recurren los apoderados o son quienes reciben las noticias primero, de ser así este debe informar a directiva de centro de padres, quien comenzara a averiguar y efectuar coordinaciones con colegio, delegado y quien sea necesario de manera de rápidamente brindar apoyos necesarios.
- Cuando es el **Profesor** quien tenga la información, será el quien contacte al delegado o a parte de la directiva de curso para comenzar las gestiones y continuar con el conducto mencionado en el punto anterior.
- Cuando es la **directiva de centro de padres** quien recibe la información directamente, comienza las gestiones y se comunica con delegados para ir definiendo en conjunto.

**IMPORTANTE: COMO DIRECTIVA QUIZAS NO SIEMPRE EN PRIMERA INSTANCIA SE ESTE VISIBLE COMO UNA MANERA DE NO INCOMODAR A LAS FAMILIAS, ES POR ELLO QUE EN LOS CASOS QUE SE ESTIME CONVENIENTE SE ACTUARA A TRAVES DEL DELEGADO Y PORTERIORMENTE SE TOMARA CONTACTO CON LA FAMILIA DE MANERA PRIVADA PARA NO HERIR SUSCEPTIBILIDADES.**

**SE DEBE MANTENER LA DISCRECION EN TODO MOMENTO DE MANERA QUE ESTE APOYO NO INCOMODE A LAS FAMILIAS.**

**Para recaudar fondos en alguna situación que lo amerite**, según sea la decisión del equipo de delegados las actividades con previa aprobación de la dirección del colegio a efectuar serian:

- a) Colecta a nivel de colegio.
- b) Rifa a nivel de colegio
- c) Venta de productos (colaciones u otro comestible).
- d) Campaña de recolección, de lo que sea va a depender de la situación.

## FORMULARIO DE APOYO ECONOMICO A FAMILIAS AROMINAS

Nombre Alumno/a:
Rut:
Domicilio:
Curso:

Nombre apoderado:
Rut:
Domicilio:

### Integrantes del grupo familiar

Nombre	Parentesco

### Descripción situación económica:


### Indicar documentación que adjunta:
