

## **ACTA DE REUNIÓN DELEGADOS CENTRO GENERAL PADRES Y APODERADOS**

Con fecha 25 de julio 2024, se efectúa la tercera reunión con Equipo directivo y delegados, contó con la asistencia de los delegados de los siguientes cursos.

- ✓ 1° básico
- ✓ 4° básico
- ✓ 5° básico
- ✓ 6° básico
- ✓ 7 básico
- ✓ 1 °M
- ✓ 2° M
- ✓ 3° M
- ✓ 4 °M

Se adjuntara registro se asistencia.

Objetivo: ORGANIZAR ACTIVIDADES 2 SEMESTRE.

Tabla

- Bienvenida.
- Entrega de cuentas.
- Presentación actividades cetro de padres, 2º semestre.
- Peña folclórica
- Varios

Se da bienvenida a todos y se comienza reunión, entregando tabla de dineros hasta el 19 de julio del presente año.

<b>RENDICION DE DINEROS AÑO b 2024( 19 de julio 2024)</b>			
<b>INGRESOS</b>			
items	fecha	valor	nº familias
Dinero saldo anterior(año 2023)	mar-24	\$33.641	0
Cuotas centro de padres	1 junio al 31 diciembre 2023	\$759.000	46
Cuotas centro de padres	1 enero al 3 abril 2024	\$561.000	34
Cuotas centro de padres	4 abril al 2 mayo 2024	\$99.000	6
cuotas centro de padres	3 al 31 de mayo	\$82.500	5
cuotas centro de padres	1 junio al 19 de julio	\$346.500	21
<b>Dinero total recaudado</b>	<b>Al 19 de julio 2024</b>	<b>\$1.881.641</b>	<b>112</b>
<b>EGRESOS</b>			
items	fecha	valor	detalle
Apoyo ambientacion Café literario	abr-24		
	22-abr	\$17.520	8 Ula ula grandes
	23-abr	\$58.340	360 mts cintas y 12 siliconas barra.
Premios concurso de pintura	23-05-24	\$34.950	5 maletas de arte
celebracion día del alumno	10-05-24	\$350.000	Arriendo de camara 360º y cabina fotografica
Abono mago día del niños	29-05-24	\$20.000	abono día del niño
Reunion de delegados	03-06-24	\$12.242	te, café, galletas, queque
Apoyo solidario a familia	05-06-24	\$100.000	Transferencia
Día de la familia	06-06-24	\$133.440	te, café, jugos
<b>Dinero total egresado</b>	<b>Al 19 de junio 2024</b>	<b>\$726.492</b>	
<b>Sintesis final</b>			
items	fecha	valor	
Total Ingresos	19 de junio 2024	\$1.881.641	
Total Egresos	19-jun-24	\$726.492	
	Al 19 de mayo 2024	\$1.155.149	

Total familia pagadas al 19 de julio 2024 :112 familias, 21 más de la reunión anterior.

Además se les entrega por curso lo que han cancelado:

Curso	Pagados	Total curso	% pagados
1°	10	10	100%
2°	11	15	73%
3°	14	24	58,3%
4°	19	27	70.3%
5°	17	24	71%
6°	5	17	29,4%
7°	11	25	44%
8°	7	22	32%
1m	10	32	31,25%
2m	5	29	17,2%
3m	15	28	54%
4m	17	24	71%

Se recuerda que la fecha tope para cancelar que se había llegado a acuerdo sería el día 31 de julio.

Posterior a esto se pasa al punto de las actividades para el 2 semestre.

- Dia del niño/a: Show de magia para alumnos de 1 a 6 básico, el cual consta de un Show de 35 a 40 minutos donde se efectúan diversas actividades el día 9 de agosto, el cual se coordinara con agentes del colegio.
- Vida sana: Stand con productos saludables e información acerca de ellos y que se complementara con la visita de un Estudiante de gastronomía quien entregara a los alumnos tips, de una alimentación sana.
- Dia del profesor/a: Acá se les informa que se efectuara un aproxima reunión solo delegados y directiva para ver que se hará para el día del profesor.
- Feria científica: Respecto a este punto se les explica que en primera instancia la idea era llevar un show relativo a ciencia, pero luego de realizar más de 5 cotizaciones diferentes se descarta por el alto costo que esto implica y el corto tiempo en la ejecución de este tipo de actividad que parte como base desde los \$700.000 en adelante y solo para un grupo no para todos los alumnos. Pero que este año se retomara la colación para los expositores en la feria y se les pide ayuda también para ver si a ellos se les ocurre otra idea que pueda potenciar la feria científica.
- Cierre talleres: Distinción para profesores a cargo y un detalle para alumnos/as que participan de ellos. (noviembre)
- Actividades de mes de la patria, mes de las matemáticas, mes de la solidaridad: Colaboración con algunos materiales que requieran para esta actividad que no sobrepase los \$50.000 por un tema de recursos. (agosto, septiembre)
- Ultimo día de clases: Colaboración con helados o algún otro comestible que se defina previamente. (diciembre)
- Peña Folclórica.

Se entrega fecha tentativa el día 7 de septiembre, pero se deja en claro que si llueve esta deberá cambiar de fecha, ya que, el factor climático es imposible de manejar, así que para que a los apoderados les quede claro si hay cualquier cambio en ello, no es por desorganización sino es algo que no está en la manos de nadie manejar el clima, lo que también incluye a los Stand.

El horario de inicio aun no esta claro pero este año la Peña no se extenderá más allá de las 14:00 hrs, por lo cual los bailes se efectuarán durante esa jornada principalmente.

Como este año la jornada será más corta, no se efectuaran concursos pero se propone potenciar la escenografía de manera que se vea algo mas bonito y elaborado, a través de un lienzo de PVC, con diseño generalizado de manera que

se pueda ir utilizando en Peñas posteriores, a lo que los asistentes estuvieron de acuerdo.

Stand, respecto a este último punto, se analizó la situación sobre el hecho que al poner el 80% en relación al pago de cuotas el número de Stand, sería mínimo por lo cual se conversó sobre efectuar algunos cambios, planteados por los mismos delegados lo que se llevó a votación y se acordó lo siguiente:

1. Enviar un comunicado formal, informando a cerca del porqué del cambio desde al año pasado a este, los pro y contras de cancelar la cuota de centro de padres, etc., el cual será enviado a través de la página, correo, Instagram .
2. Disminuir el % acordado por este año de un 80% a un 70%, solo por este año, ya que, el próximo se mantendrá el acordado, de manera que los apoderados estén enterados desde un año antes de este cambio y se puedan concientizar de ello.
3. La fecha de pago se extiende hasta el día 6 de agosto para ver si algún otro curso cumple el % acordado de un 70%.
4. Los cursos que hasta la reunión podrían participar de los Stand son:
  - 1 básico
  - 2 básico
  - 4 básico
  - 5 básico
  - 4 medio
5. La delegada de 4 básico informa que su curso no participará de los Stand.
6. Los profesores solicitan el permiso de poner un Stand dentro de esta actividad y la asamblea asistente está de acuerdo.
7. El grupo de Cheer también tiene la opción de instalar su Stand.
8. El día 7 de agosto los cursos que participaran de los Stand por orden de pago podrán ir eligiendo lo que venderán.  
Hasta el momento el orden claro es
  - 1º básico
  - 4º medio. -Licores.

Se recuerda la propuesta de los siguientes Stand:

Salón de te

Juegos tradicionales

Bebidas y jugos

Licores. 4 medio.

Empanada

Anticuchos y choripán



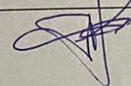
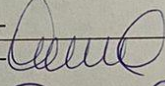
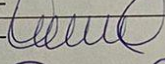
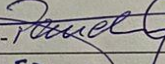
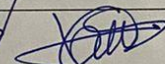
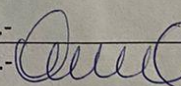
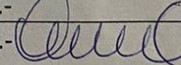
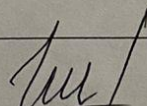
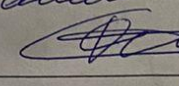
Papas fritas y salchipapas

Sándwich

### **Varios**

- Dirección informa que prontamente se realizarán rondas de entrevistas personales, para dar término al primer semestre y que cada docente tenga la posibilidad de conversar y orientar con sus apoderados en temas particulares de cada estudiante.

ASISTENCIA REUNION DE  
CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS  
COLEGIO LOS AROMOS  
25/07/2024

CURSO	NOMBRE ALUMNO(A)	NOMBRE Y FIRMA APODERADO(A)
1° BASICO	1.- Carol Gonzalez FH	1.- 
	2.- Adeline Huamán	2.- 
2° BASICO	1.- _____	1.- _____
	2.- _____	2.- _____
3° BASICO	1.- _____	1.- _____
	2.- _____	2.- _____
4° BASICO	1.- Carol Gonzalez FH	1.- 
	2.- _____	2.- _____
5° BASICO	1.- M <sup>a</sup> Ignacia Salgado	1.- Paulina Carreño
	2.- _____	2.- 
6° BASICO	1. Lidora Gómez A.	1. 
	2. Almendra Mendez	2. 
7° BASICO	1.- FRAY FERNANDA GARRETÓN	1.- FRANCISCO 
	2.- _____	2.- _____
8° BASICO	1.- _____	1.- _____
	2.- _____	2.- 
1° MEDIO	1. Agustín Gómez A.	1. 
2° MEDIO	1.- Rommel Salgado	1.- 
	2.- Fernando Buegas.	2.- _____
3° MEDIO	1.- Inaya Peña	1.- Angélica Pérez Alfaro
	2.- _____	2.- _____
4° MEDIO	1.- Melonie Mendez	1.- Paucella Viquez
	2.- _____	2.- 

Acuerdos tomados ante los delegados asistentes, atentamente

Directiva Centro de Padres

Angélica Pérez

---

Presidenta

Carol Arenas

---

Tesorero

M.Alejandra Astudillo

---

Secretaria